



An  
**Bündnis 90 / Die Grünen Berlin**  
Landesgeschäftsstelle  
Kommandantenstr. 80  
10117 Berlin

**Antragsteller\*in**

KV/LAG/Organisation

Name, Vorname

Strasse, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer für Rückfragen

**Finanzantrag für** .....

**I. Sachverhaltsbeschreibung**

Beschreibung der geplanten Aktivität, Darstellung Trägerschaft, geplanter Aufwand, etc.

**II. Darstellung Finanzbedarf**

Auflistung der Kosten nach einzelnen Positionen ( bei Posten über 300 € je ein Kostenvoranschlag beifügen)

<b>Position</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag (brutto)</b>
1	Raummiete	
2	Catering	
3	Layout	
4	Transport	
5	Blumen	
6		
7		
8		
9		
<b>Gesamtbetrag (brutto)</b>		



### III. Darstellung der geplanten Finanzierung:

Auflistung anderer Unterstützer, Eigenmittel, Finanzierung durch andere Quellen, Einnahmen

<b>Position</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag (brutto)</b>
1	ggf. bereits erworbene Mittel	
2	ggf. weiterer Anfragen	
3	ggf. Spenden und sonstiges, Fundraising	
4	Eigenmitteleinsatz	
5	ggf. Einnahmen	
6		
7		
8		
9		
<b>Gesamtbetrag (brutto)</b>		

### IV. Bezifferung des beantragten Zuschusses:

Gesamtfinanzbedarf zuzüglich Finanzierung durch andere Quellen

<b>Gesamtfinanzbedarf (brutto)</b>
€

\_\_\_\_\_  
Datum                      Ort    Unterschrift Antragsteller\*in

Sachlich richtig:

Betrag erhalten:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der  
Verantwortlichen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Antragsteller\*in